



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Poděbrady

zastoupené tajemníkem Městského úřadu Poděbrady

vyhlašuje dne 30. 5. 2022 výběrové řízení na obsazení pracovního místa samostatný/á referent/ka odboru kancelář úřadu - personální a mzdová agenda, Městského úřadu Poděbrady.

Místo výkonu práce: Poděbrady

Předpokládaný termín nástupu: červenec 2022 nebo dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Obecná charakteristika pozice: zajištění personální a mzdové agendy ve veřejné správě, bližší specifikace u personální agendy – např. výběrová řízení, lékařské prohlídky, nástupy nových zaměstnanců, postupy, ukončení pracovního poměru, aj.; mzdová agenda – zastupování při zpracování mezd, spolupráce při ročním zúčtování daní a docházek zaměstnanců; spravování dotací určených pro výkon státní správy

Platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (9. platová třída).

Nabízíme: zaměstnanecké benefity, např. flexibilní začátek/konec pracovní doby, dovolená 5 týdnů, 4 dny zdravotního volna (sickdays), příspěvek na ošacení, stravování, rekreaci, příspěvek na penzijní připojištění; možnost získat zkušenosti v oblasti veřejné správy.

Uchazeč musí splňovat: být státním občanem České republiky, pokud je cizím státním občanem, musí mít v České republice trvalý pobyt, dosáhl věku 18 let, je způsobilý k právním úkonům, je bezúhonný, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky zaměstnavatele:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- výborná znalost personální a mzdové agendy
- praxe ve státní správě a samosprávě
- uživatelská znalost práce na PC
- umění jednat s lidmi (dobré komunikační schopnosti)
- samostatnost, spolehlivost, organizační schopnosti, ochota se dále vzdělávat

Písemná přihláška zájemce k vyhlášenému výběrovému řízení musí obsahovat tyto náležitosti:

jméno, příjmení, příp. titul; datum a místo narození; státní příslušnost; místo trvalého pobytu, kontaktní adresu, pokud není shodná s místem trvalého pobytu uchazeče; číslo občanského průkazu (u cizího státního občana číslo dokladu k povolení pobytu), telefon a email; datum a podpis zájemce.

K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy tyto doklady:

- a) životopis s uvedením výstižných charakteristik dosavadních zaměstnání, znalostí, zkušeností a dovedností uvedených v požadavcích zaměstnavatele,
- b) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový

doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením (zákon č. 312/2002 Sb., § 6 odst. 4 písm. b),

- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém (ukončeném) vzdělání
- d) prohlášení - souhlas se zpracováním osobních údajů (viz. příloha)

Lhůta pro podání přihlášky: 15. 6. 2022

Bližší informace o pracovní náplni na tel. 325 600 208

Místo a způsob podání přihlášky:

v zalepené obálce, na které bude výrazně uvedeno „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení samostatný/á referent/ka odboru kancelář úřadu – personalistika a mzdy**“, adresované na PhDr. Tomáše Růžičku, tajemníka MěÚ Poděbrady, Jiřího náměstí 20/I., 290 31 Poděbrady, doručené osobně do podatelny MěÚ Poděbrady, nebo odeslané poštou na uvedenou adresu s datem podacího razítka nejpozději 15. 6. 2022.

Po skončení výběrového řízení budou všem uchazečům jejich písemné materiály poskytnuté k výběrovému řízení vráceny. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to i v jeho průběhu. Uchazeči nemají právo se proti zrušení výběrového řízení odvolat.

Poděbrady, 30. 5. 2022

PhDr. Tomáš Růžička
tajemník MěÚ

Prohlášení

Vaše zde uvedené osobní údaje budou zpracovávány a vedeny pouze pro účely výběrového řízení na pozici samostatný/á referent/ka odboru kancelář úřadu – personalistika a mzdy Městského úřadu Poděbrady.

Vaše přihláška bude zpracovávána a vedena za účelem doložení průběhu výběrového řízení po dobu pěti let; bude zpracovávána a chráněna v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů. Osobní údaje obsažené v přihlášce nebudou poskytnuty třetím stranám a nebudou uchovávány déle, než je pro tento účel právně přípustné. Informace o zpracování osobních údajů městem Poděbrady jsou uvedeny na adrese

http://www.mesto-podebrady.cz/vismo/zobraz_dok.asp?n=gdpr&id_ktg=1897&p1=28256&sz=zmena_formalni&sz=nazev

V.....datum.....

jméno a příjmení, podpis